



## OBJECTIFS

- Communiquer avec aisance et développer l'envie de transmettre
- Favoriser les échanges par une posture adaptée à la communication en groupe
- S'entraîner à écouter, rebondir, faire s'exprimer



## PROFILS

Toute personne souhaitant améliorer ses animations de réunions



## PRÉREQUIS

Être en position d'animation de réunions



## DURÉE

2 jours soit 14 heures



## COMPÉTENCES VISÉES

- Capacité à interagir avec encore plus d'aisance et d'interactivité dans les échanges



## LES ATOUTS DE CETTE FORMATION

- Approche personnalisée au regard des contextes d'animation et de prises de parole
- Entraînements sur des situations concrètes
- Une méthode traitant aussi la capacité d'improvisation pour rebondir toujours positivement dans les échanges



## PÉDAGOGIE

Moyens pédagogiques de type interactif sur mode participatif :

- Apports méthodologiques
- Analyse de pratiques
- Jeux de rôle
- Accompagnement post-formatif jusqu'à 3 mois après la formation



## ÉVALUATION

- Pendant la session : sous forme de cas concrets et de mises en situation
- Appréciation pédagogique de fin de session : QCM de mesure de satisfaction des participants
- Remise d'une attestation individuelle de formation

# ANIMER AVEC AISANCE

## ANALYSER SA CAPACITÉ À COMMUNIQUER

Informar, transmettre, communiquer : différentes finalités et postures  
Identifier ses atouts et son style relationnel à l'oral  
Repérer les postures inefficaces et les contourner d'emblée  
Prendre appui sur les fondamentaux de l'animation

## AVOIR UNE PAROLE AU SERVICE DE SES ACTIONS

Structurer la démarche d'intervention pour générer l'animation souhaitée  
Transmettre clairement et efficacement une information, une argumentation  
Réguler les échanges, savoir rebondir ou relancer une discussion  
Organiser un débat, un brainstorming  
Nuancer ses propos quand il le faut  
Savoir émettre ou recevoir des remarques ou critiques  
Prévenir les conflits en les abordant très tôt, dès qu'une tension apparaît  
Savoir recentrer une animation et faire revenir habilement sur le sujet

## S'ENTRAÎNER À COMMUNIQUER

S'exprimer simplement, clairement, précisément  
S'assurer d'être bien compris  
Vérifier que la communication « passe bien » au cours de l'échange  
S'entraîner à lancer un débat, à animer une formation, à intervenir spontanément, à formuler un avis divergeant, s'entraîner à argumenter  
Adapter ses réactions aux différentes situations

## APPLIQUER LES TECHNIQUES DE COMMUNICATION ORALE

Tout est communication  
Prendre en compte les lois de l'oral  
L'expression verbale, para-verbale et non verbale  
Le décodage de la voix : expression et rythme, gestuelle associée  
Les reformulations et le maintien du contact avec le public  
L'utilisation du questionnement, des différentes postures et de l'indispensable feedback

## MOBILISER SON AUDITOIRE

Se mettre en scène mentalement et physiquement (apport de techniques) pour susciter l'intérêt et convaincre  
Les facteurs d'influence et de conviction : travail approfondi sur l'expression para-verbale et non-verbale  
La capacité d'improvisation pour recentrer et remobiliser son auditoire

*Mises en situations filmées : pratique de jeux scénarios, mise en application des techniques d'animation, de maîtrise de soi, de respiration, de postures, exercices liés à l'improvisation et à la répartition.*

*VALORECIA respecte le droit individuel à l'image. Les prises de vues n'ont qu'une vocation pédagogique et sont détruites à l'issue de la séquence formative.*